

« Vos coordonnées »

« Coordonnées de la société »

À « date », « lieu »

Recommandée avec accusé de réception

Réf. : N° client ou N° dossier

Madame, Monsieur,

Je reçois ce jour votre confirmation d'une souscription aux services « XXX ».

Je n'ai jamais donné aucun accord en ce sens et conteste donc formellement cette prétendue souscription.

Je vous mets en demeure de me confirmer sous huit jours l'annulation pure et simple de ce contrat non sollicité, et de venir récupérer le matériel que vous avez pris la liberté de m'adresser.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

« Signature »