

**Demande de travaux (réparations non locatives)**

« Vos coordonnées »

« Coordonnées du bailleur / de l'agence immobilière »

À « date », « lieu »

Recommandée avec accusé de réception

Réf. : N° client ou N° dossier

**Objet : Demande de réalisation de travaux**

Madame, Monsieur,

J'ai remarqué depuis peu que... (*décrire ici les faits : fuite dans la toiture, mauvais fonctionnement de la chaudière...*). Comme vous pouvez le constater, ces travaux ne relèvent nullement de l'entretien courant et ne constituent pas de menues réparations ; il ne m'appartient donc pas, en tant que locataire, de les réaliser.

Je vous remercie donc de faire le nécessaire afin de remédier à la situation le plus rapidement possible.

Je reste bien évidemment à votre entière disposition pour que nous puissions convenir ensemble d'un rendez-vous, si cela vous paraît nécessaire.

Je vous prie de croire, Madame, Monsieur, en l'expression de mes sincères salutations.

« Signature »