

**Demande de travaux (réparations non locatives) : variante avec mise en demeure**

« Vos coordonnées »

« Coordonnées du bailleur / de l'agence immobilière »

À « date », « lieu »

Recommandée avec accusé de réception

Réf. : N° client ou N° dossier

**Objet : Demande de réalisation de travaux**

Madame, Monsieur,

Par courrier en date du ..., je vous avais averti de la nécessité de réaliser les travaux suivants : *(décrire les travaux)*. Or, à ce jour, je n'ai reçu aucune réponse de votre part.

Je vous rappelle que, conformément au décret n°87-712 du 26 août 1987, ces travaux sont à votre charge.

Par conséquent, je vous mets en demeure de les réaliser sous... *(indiquez un délai raisonnable selon la nature des travaux à réaliser : huit jours, deux semaines, un mois...)*. A défaut d'exécution de votre part, je ne manquerai pas d'exercer toutes les voies de droit qui me sont ouvertes.

Je vous prie de croire, Madame, Monsieur, en l'expression de mes sincères salutations.

« Signature »