

## **Modèle de lettre de demande de rendez-vous des représentants des locataires avec le bailleur**

Vos coordonnées

Coordonnées du bailleur / du syndic

A ....., le .....

### **Lettre recommandée avec accusé de réception**

**Objet :** lettre de demande de rendez-vous auprès du bailleur

Madame, Monsieur,

Conformément à l'article 44 de la loi n°86-1290 du 23 décembre 1986, nous sollicitons de votre part un entretien avec les représentants désignés par notre association (ou groupement) de locataires.

Cet entretien pourrait avoir lieu le ..... à ..... heures ou le ..... à ..... heures.

Nous souhaiterions discuter des points suivants :

*(à lister, par exemple)*

- *Définition des tâches du gardien,*
- *Entretien des espaces verts,*
- *Consommations d'eau.*

Afin de préparer cette réunion le plus efficacement possible, nous vous demandons de bien vouloir nous communiquer, dès à présent ou à défaut nous fournir en séance, les éléments suivants *(par exemple)* :

- *Contrat du gardien,*
- *Contrats et avenants « espaces verts »,*
- *Relevés des consommations d'eau.*

Dans l'attente d'une confirmation de la date d'entrevue, veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

Le Président de l'association