

Demande de devis supplémentaire

« Vos coordonnées »

« Coordonnées du syndic »

À « date », « lieu »

Objet : Demande de devis supplémentaire

Madame, Monsieur,

Dans le cadre des travaux de ... (*décrire les travaux*), nous souhaiterions disposer de devis supplémentaires. En effet, (*adaptez le courrier à votre situation*).

① Nous vous rappelons que l'assemblée générale a précisément voté le principe d'une mise en concurrence pour ces travaux / pour les travaux excédant le seuil de ...€. Or, sauf erreur de notre part, vous ne nous avez communiqué qu'un seul devis ;

OU

② Les informations contenues dans ces documents sont trop disparates pour pouvoir les comparer efficacement. De nouvelles propositions commerciales nous permettraient ainsi d'avoir une meilleure idée du coût moyen que peuvent représenter ces travaux.

Dans cette attente, nous vous prions de croire, Madame, Monsieur, en l'expression de nos sincères salutations.

« Signature »