

« Vos coordonnées »

« Coordonnées de la société »

À « lieu », « date »

Madame, Monsieur,

J'ai commandé sur votre site un « nom du produit ou de l'équipement » qui devait être livré le « date » (indiquez les références de votre commande).

A ce jour, la livraison n'est toujours pas intervenue.

En vertu de l'article L 121-20-3 du code de la consommation, j'annule ma commande et vous demande en conséquence de procéder au remboursement des sommes versées.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes sincères salutations.

« Signature »